

ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT
(dalej: Zaproszenie)

ROZDZIAŁ I – ZAMAWIAJĄCY (INFORMACJE OGÓLNE)

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247533, NIP 6340128788, REGON 271506695, wysokość kapitału zakładowego: 425 875 100,00zł, wpłacono w całości, posiadające status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023. poz. 1790),
tel.: +48 32 6038861, <http://www.gpw.katowice.pl>, zwane dalej „Zamawiającym”.

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. z siedzibą w Katowicach (dalej jako „Regulamin”). W sprawach nieuregulowanych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1610 z późn.zm.). Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien zapoznać się z treścią ww. Regulaminu.
Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, bądź na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<https://www.gpw.katowice.pl/przetargi/ogloszenia-o-zamowieniach>
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, w języku polskim.
chyba, że w Zaproszeniu wyraźnie zastrzeżono inaczej.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem).

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie wdrożenia systemu zarządzania energią zgodnego z ISO 50001 i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami ISO 27001 (spełniającego wymagania NIS2) dla Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna oraz zintegrowanie ich z wdrożonym już systemem ISO 9001 w następujących etapach :
 1. Etap wstępny -analiza stanu aktualnego
 - Sformułowanie polityki zintegrowanego systemu zarządzania dla GPW S.A
 - Szkolenie wstępne on-line dla pracowników wg normy ISO 5001 i ISO 27001(materiały szkoleniowe)
 - Powołanie zespołów roboczych w ramach systemu ISO 5001 i ISO 27001
 - Weryfikacja procesów zachodzących w Spółce
 - Ustalenie zakresu odpowiedzialności oraz harmonogramu prac związany z wprowadzeniem ISO 5001 i ISO 27001
 - Protokół podsumowujący etap 1
 2. Etap wsparcia w aktualizacji dokumentacji systemowej
 - Integracja Księgi Systemu Zarządzania ISO 9001 z ISO 5001 i ISO 27001
 - Pisanie procedur instrukcji i załączników wg normy ISO 5001 i ISO 27001
 - Integracja istniejących opisów procesów/procedur postępowania z nowo wdrażanymi systemami
 - Szkolenie on-line dla zarządzających procesami (materiały szkoleniowe)
 - Konsultacje z kadrą kierowniczą i pracownikami
 - Określenie kontekstu organizacyjnego oraz identyfikacja , analiza ocena i zarządzanie ryzykiem
 - Weryfikacja dokumentacji systemowej przez Wykonawcę
 - Protokół podsumowujący etap 2
 3. Etap wdrożenia zintegrowanych systemów wg normy ISO 9001, ISO 5001 i ISO 27001
 - zakończenie tworzenia dokumentacji i przekazanie pracownikom do stosowania

- Konsultacje z pracownikami- szkolenie pracowników produkcyjnych (przekazanie materiałów szkoleniowych /prezentacja)
 - Weryfikacja dokumentacji systemowej- naniesienie ewentualnych zmian
 - Audit wewnątrz prowadzony przez konsultanta (dokumentacja z auditu wewnętrznego zgodna z regulacjami systemowymi)
 - Przegląd zarządzania (raport z przeglądu wraz z załącznikami)
 - Protokół podsumowujący etap 3
4. Certyfikacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- Wsparcie merytoryczne podczas auditu jednostki certyfikacyjnej w siedzibę zleceniodawcy.
 - Wsparcie w ewentualnych działaniach korygujących.
 - Protokół podsumowujący etap 4
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV: **72220000-3** Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
3. Dane dotyczące Zamawiającego: zawiera **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
4. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy – **Załącznik nr 6 do Zaproszenia.**

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenia systemu zarządzania energią zgodnego z ISO 50001 oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami ISO 27001 (spełniającego wymagania NIS2) dla Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna oraz zintegrowanie ich z wdrożonym już systemem ISO 9001 w :

1. Etap I Analiza stanu aktualnego - 2 miesiące od podpisania umowy;
2. Etap II Wsparcie w aktualizacji dokumentacji systemowej - 5 miesięcy od podpisania umowy;
3. Etap III Wdrożenie zintegrowanych systemów wg normy ISO 9001, ISO 5001 i ISO 27001 - 10 miesięcy od podpisania umowy;
4. Etap IV Certyfikacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania - wrzesień 2027

ROZDZIAŁ V – INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią Zaproszenia zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ VI –INFORMACJA O UPREDZIEJ OCENIE OFERT – PROCEDURA ODWRÓCONA

1. W Postępowaniu nie ma zastosowania tzw. „*procedura odwrócona*”

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA NA TEMAT DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia drugiego etapu Postępowania przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:
 - 1.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów.
2. Podwykonawstwo:
 - 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego – **Załącznika nr 2 do Zaproszenia.**
 - 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w odpowiednim punkcie Formularza ofertowego – **Załącznika nr 2 do Zaproszenia** należy wpisać „*nie*”

dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt Formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ IX – PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia, dla każdej części zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1. Zamawiający, dla każdej części zamówienia, wykluczy z Postępowania Wykonawcę, który:

- 1) Wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2) Złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3) Złożył więcej niż jedną ofertę.
- 4) W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.2. Wykluczenie wykonawcy wspierającego agresję na Ukrainę

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, wykluczy z Postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 cytowanej ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki:

Posiadania wiedzy i doświadczenia

- 1) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na wdrożeniu systemu zarządzania energią zgodnego z ISO 50001 oraz co najmniej 3 usługi systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami ISO 27001 (spełniającego wymagania NIS2) w przedsiębiorstwie zatrudniającym nie mniej niż 100 pracowników.

2.5. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 2.5.1 wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane (**zgodnie z załącznikiem nr 4**) oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Przez główne usługi należy rozumieć usługi w przedmiocie (zakresie) i liczbie wystarczającej do potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ X – WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem ofertowym – Załącznikiem nr .. do Zaprośzenia) składa:

- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia**.
- 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1. i pkt 1.2. Zaprośzenia - aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3A do Zaprośzenia**.

Uwagi:

- 1) Wykonawca, którzy bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie** składa swoje własne Oświadczenia – **Załącznik nr 3 i 3A do Zaprośzenia**.
 - 2) Wykonawca, który bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim Oświadczeniu – **Załączniku nr 3 do Zaprośzenia**.
- 1.3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą:
- 1.3.1. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym projektem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez zastrzeżeń – na Formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia**.
 - 1.3.2. **Oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
 - 1.3.3. **Oświadczenie** Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – na Formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia**.

ROZDZIAŁ XI – OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszy Postępowaniu jest:

Magdalena Pyzik

Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania Jakością

m.pyzik@gpw.katowice.pl

ROZDZIAŁ XII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XVIII Zaprośzenia. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia** lub według takiego samego schematu.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności**
 - w formie pisemnej tj. w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem,
Uwaga:
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy Formularza oferty, który musi być sporządzony w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub wspólnik uprawniony zgodnie z umową spółki cywilnej lub udzielonym przez pozostałych wspólników pełnomocnictwem.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Do oferty (Załącznika nr 2 do Zaproszenia) należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale X Zaproszenia.**
8. **Przygotowanie oferty w formie pisemnej:**
 - 8.1. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 8.2. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.).
 - 8.4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, wraz z załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
 - 8.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami i pełnomocnictwami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - a) koperta zewnętrzna:
 - powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.
40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19
Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania Jakością , pok. 45A
Oferta do postępowania: „**Wdrożenie systemu zarządzania energią zgodnego z ISO 50001
oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami ISO
27001**
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”
 - b) koperta wewnętrzna:
 - powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
 - 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 9.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233), nie później niż w terminie składania ofert, wskazując, które informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca w takim przypadku musi wykazać (udowodnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje, o których mowa w art. 7 ust.3 Regulaminu.
- 10.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”;

10.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (**nie udowodni**), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1.1 podać kwotę netto za wdrożenie systemu zarządzania energią zgodnego z ISO 50001, systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z wymaganiami ISO /IEC27001 oraz zintegrowaniem z ISO 9001
 - 1.4 wartość podatku VAT należy obliczyć poprzez przemnożenie odpowiednich wartości netto przez właściwą stawkę podatku VAT,
 - 1.5 wartość brutto należy obliczyć poprzez zsumowanie odpowiednich wartości netto i wartości podatku VAT,
2. Podana cena (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z procesem wdrożenia systemów, w tym: koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia zespołów roboczych, koszty zatrudnienia przez wykonawcę tłumacza (jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną.
3. Wyceny należy dokonać w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy, z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 2**, łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego).
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga:

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca w Formularzu ofertowym winien wpisać wartość brutto w wysokości równej wartości netto.

ROZDZIAŁ XVI – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę w formie pisemnej** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wojewódzkiej 19, 40-026 Katowice, Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu zarządzania Jakością - pok. 45A, piętro III, albo w Kancelarii Ogólnej – parter, nie później niż **do dnia 8 kwietnia 2026 r. do godziny 12:00:00**.
 - 1.1. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty. Decydująca jest data i godzina dostarczenia (wpisania na zwrotnym potwierdzeniu odbioru) przesyłki do siedziby Zamawiającego.
 - 1.2. Wszystkie oferty złożone w formie pisemnej otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym powyżej, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może na zasadach określonych w Regulaminie żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, wezwać Wykonawców do złożenia/uzupełnienia/poprawienia wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, dokonać poprawy omyłek w ofercie Wykonawcy.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
4. Zamawiający unieważnia Postępowanie w przypadkach określonych w art. 85 ust.1 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XVII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty (waga 100 %)
2. cena ofertowa (IP1) (waga kryterium 100%)
Cena ofertowa, będzie oceniana na podstawie liczbę punktów, przyznanych w następujący sposób:

$$IP1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times A$$

C_n

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – ilość punktów

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych nieodrzuconych ofert

C_b – cena ofertowa oferty badanej

A – znaczenie ceny ofertowej 100%

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową.

ROZDZIAŁ XVIII – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy (projekt umowy) zawiera **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w **Załączniku nr 6 do Zaproszenia**.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia najwcześniej w pierwszym dniu po upływie terminu na wniesienie zażalenia, o którym mowa w Rozdziale XXV Zaproszenia, a w przypadku wpłynięcia zażalenia lub kilku zażaleń po ich rozpoznaniu.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego do:
 - 4.1. wskazania, kto w jego imieniu będzie podpisywał umowę (*imię, nazwisko, funkcja*) oraz przedłożenia stosownego pełnomocnictwa, w przypadku gdy Wykonawcą będzie reprezentował Pełnomocnik – chyba, że pełnomocnictwo uprawniające do podpisania umowy zostało przedłożone wcześniej w toku postępowania,
 - 4.2. podać adres e-mail, na który Zamawiający będzie składał zamówienia – zgodnie z § 3 ust. 2 Projektu Umowy (Załącznik nr 7 do Zaproszenia),
 - 4.3. wskazania osoby/ osób do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania - zgodnie z § 11 ust. 2 Projektu Umowy (Załącznik nr 7 do Zaproszenia).
5. Jeżeli Wykonawca, przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4 powyżej – Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

Magdalena Pyzik, Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania Jakością
tel. 694 481 410, na adres e-mail: m.pyzik@gpw.katowice.pl

ROZDZIAŁ XX – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI – OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Ilekroć w Zaproszeniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w Postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust.4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w Postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zaproszenia (Formularza ofertowego).**
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 5 do Zaproszenia.**

ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓW

1. Wykonawca, który uczestniczył w Postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji na temat rozstrzygnięcia postępowania może złożyć zażalenie, jeżeli jego interes w uzyskaniu danego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Zażalenie nie przysługuje w przypadku unieważnienia Postępowania.
3. Zażalenie przysługuje od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu czynności Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu, a dotyczącej:
 - 1) wykluczenia Wykonawcy wnoszącego zażalenie;
 - 2) odrzucenia oferty Wykonawcy wnoszącego zażalenie.
4. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z postanowieniami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie i wskazywać uzasadnienie faktyczne i prawne wniesienia zażalenia.
5. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zażalenia rozstrzyga o uwzględnieniu zażalenia. W przypadku uwzględnienia zażalenia Zamawiający może wykonać, powtórzyć lub unieważnić czynności w Postępowaniu będące przedmiotem zażalenia.
7. W przypadku odrzucenia zażalenia Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę.
8. Decyzja Kierownika Zamawiającego rozstrzygająca zażalenie jest ostateczna.
9. Wniesienie zażalenia wstrzymuje zawarcie umowy o zamówienie.

